

Кең-Талаа айылдык
кеңешинин 2025-жылдын 21-
январындагы №11 токтомуна
тиркеме

«ДОСТУК» муниципалдык ишканасынын Уставы

1. Жалпы жоболор

2. Ишкананын максаттары жана милдеттери

3. Ишкананын укуктары, милдеттери жана жоопкерчилиги

4. Ишкананын менчиги жана финансылык каражаттары

5. Ишкананы башкаруу

6. Коомдун Уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби

7. Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу

§ 1. Жалпы жоболор

1. Бул Устав Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык иштелип чыккан жана "Достук" муниципалдык ишканасынын (мындан ары – «Ишкана») ишмердүүлүгүн жөнгө салат.

2. Ишкана өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына, жергиликтүү кеңештин ченемдик укуктук актыларына, ошондой эле ушул Уставга таянат.

3. Ишкананын уюштуруучусу болуп: Кең-Талаа айыл өкмөтү (мындан ары – «Кең-Талаа А/Ө») саналат. Ишкана түздөн-түз Кең-Талаа айыл өкмөтүнө баш ийет.

4. Ишкананын толук аталышы:

- мамлекеттик тилде: "Достук" муниципалдык ишканасы;
- расмий тилде: муниципальное предприятие «Достук».

Компаниянын кыскартылган аталышы:

- "Достук" МИ;
- МП "Достук".

5. Ишкананын юридикалык дарегі: Кыргыз Республикасы, Баткен областы, Лейлек району, Кең-Талаа айыл аймагы, Бешкент көчөсү № 63

6. Ишкана чарба жүргүзүү укугуна негизделген, ишкананын (коммерциялык уюмдун) уюштуруу-укуктук формасында иш алып барган өз алдынча чарба жүргүзүүчү субъект, юридикалык жак болуп саналат.

7. Ишкана Кыргыз Республикасынын юстиция органдарында мамлекеттик каттоодон өткөн учурдан тартып юридикалык жактын укуктарына ээ болот.

8. Ишкана Кыргыз Республикасынын банктарында белгиленген тартипте учурдагы эсептерди, анын ичинде валюталык эсептерди ачууга укуктуу.

9. Ишкана өзүнүн аталышы мамлекеттик жана расмий тилдерде жазылган мөөрү, штамптары, фирмалык бланктары жана башка буюмдарга ээ.

10. Ушул Уставда жөнгө салынбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жөнгө салынат.

11. Ушул Уставдын мазмуну Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын ченемдерине карама-каршы келген учурда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын ченемдери колдонулат.

12. Ишкана өзүнүн ишмердүүлүгүнүн белгиленген максаттарына жетүү үчүн өз атынан бүтүмдөрдү түзүүгө, келишимдерди түзүүгө, сотто доогер жана жоопкер болууга укуктуу.

§ 2. Ишкананын максаттары жана милдеттери

13. Ишкананын ишмердүүлүгүнүн негизги максаты калктын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жергиликтүү маанидеги экономикалык маселелерди натыйжалуу чечүүгө жана мамлекеттик кызматтарды көрсөтүүгө болгон керектөөлөрүн канааттандыруу болуп саналат.

14. Ишкана өз ишин коммерциялык негизде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ушул Уставда белгиленген тартипте пайда алуу менен жүзөгө ашырат.

15. Бул максаттарга жетүү үчүн ишкана төмөнкү милдеттерди аткарат:

1) Айыл аймагын санитардык тазалоону (муниципалдык жолдорду, парктарды, аянттарды, борбордук көчөлөрдү, коомдук жайларды ж.б.) жүргүзүү;

2) Коомдук жайларды жакшыртуу, жашоочулардын жана туристтердин эс алуучу жайларын кароо жана кам көрүү (оюн аянтчаларын, эс алуу жайларын, беседкаларды, бассейндерди, коомдук транспорт аялдамаларын ж.б. орнотуу жана тейлөө);

3) Айыл аймагындагы ирригациялык системасын жөнгө салуу жана тейлөө; (Айыл аймагына караштуу ар бир суу чыгуучу булактар туура пайдалануу).

4) Айыл аймагындагы жайыттарды туура пайдалануу менен малдарга шарт түзүү: (мал суу ичүүчү ноорлорду куруу).

5) Айыл аймагындагы курулушка керектелүүчү таш, кум, топурак материалдарын туура казуу жолдорун жөнгө салуу жана тейлөө.

6) Айыл аймагын жашылдандыруу, бак-дарактарды, бадалдарды отургузуу, аларды санитардык жактан актоо, гүлдөрдү жана башка жашыл аянтчаларды отургузуу;

7) Айыл аймагында жашоочуларга жана туристтерге эс алуучу жайларды куруу, туура кароо жана кам көрүү, жашыл мейкиндиктерди сугаруу (дарактар, бадалдар, тосмолор, гүлзарлар, газондор);

8) Айыл аймагындагы дарактарды санитардык кыркуу жана кыюу (авариялык, куураган, ооруган жана бузулган дарактарды жок кылуу), дарак дүмүрлөрүн жулуп салуу;

9) Соттун же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечими боюнча капиталдык курулуш объекттерин, жеңил объекттерди жана жеңил конструкцияларды демонтаждоо, бузуу;

10) Жергиликтүү маанидеги тарых жана маданият эстеликтерин күтүү жана кароо;

11) Турмуш тиричилик (суюк) калдыктарын ташып чыгаруу абоненттердин жана чарбакер субъекттердин каражаттарынын эсебинен, ошондой эле субсидиялардын эсебинен;

12) Жол тармагын, тротуарларды (светофорлор, жол белгилери, көрнөк-жарнактар, баннерлер) куруу, оңдоо (жолду жамоо) жана күтүү;

13) Техникалык жана транспорттук кызматтарды көрсөтүү (микроавтобус кызматтары, өзгөчө кырдаалдар убагында спец техникаларды пайдалануу);

14) Көрүстөндөрдүн иштешин камсыз кылуу (тосмолорду тосуу, тейлөө, коопсуздук);

15) Жасалгалоо, майрамдык иш-чараларга даярдык көрүү, маанилүү даталарда: көрнөк-жарнактар, жайгаштыруу, сактоо ж.б.;

16) Жеке жана юридикалык жактарга коммерциялык акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүү;

17) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка кызматтар.

16. Атайын уруксаттар (лицензиялар) талап кылынган иштин түрлөрүн Ишкана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар тарабынан берилген лицензиянын негизинде жүзөгө ашырат.

17. Ишкана жергиликтүү бийлик тарабынан белгиленген баалар жана тарифтер боюнча ар кандай кызматтарды көрсөтөт.

§3. Ишкананын укуктары, милдеттери жана жоопкерчилиги

18. Ишкана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте коюлган милдеттерди аткаруу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу:

- муниципалдык менчикке чарба жүргүзүү укугунда ээлик кылууга, ага өз ишмердүүлүгүнүн максаттарына, мүлктүн максатына жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы менен муниципалдык ишкананын ортосундагы чарба жүргүзүү келишиминде көрсөтүлгөн талаптарга ылайык ээлик кылууга жана пайдаланууга;

- сотто доогер жана жоопкер болууга, мыйзамда тыюу салынбаган ар кандай бүтүмдөрдү жасоого;

- коммерциялык банктарда улуттук жана чет өлкөлүк валютада эсептешүү жана башка эсептерди ачууга;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ушул Уставда белгиленген тартипте киреше алып келүүчү ишти жүзөгө ашырууга, ошондой эле кирешелерди өз алдынча тескөөгө;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ушул Уставда белгиленген тартипте акча каражаттарын тескөөгө ;

- коомдун кызыкчылыгында юридикалык жана жеке жактар, анын ичинде чет өлкөлүк жактар менен кызматташууга ;

- жергиликтүү кеңештин чечиминин негизинде өнөктөш жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, жеке жана юридикалык жактарга кызмат көрсөтүү бөлүгүндө муниципалитеттер аралык кызматташууну ишке ашырууга катышууга;

- тышкы жана ички инвестицияларды тартуу боюнча ишти өз алдынча жүргүзүүгө;

- консультация берүү, Ишкананын кызматкерлерин окутуу жана башка максаттар үчүн келишимдердин негизинде адистерди, эксперттерди белгиленген тартипте тартууга ;

- Ишкананын кызматкерлерин командировкага, анын ичинде жөнөтүүгө чет өлкөлөрдө, ошондой эле эл аралык конференцияларга, семинарларга катышуу, көргөзмөлөр, тажрыйба алмашуу сапарлары ;

- акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүүгө келишимдерди түзүүгө , ошондой эле эсепти жүргүзүүгө жана алардын аткарылышынын сапатын контролдоого;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы менен макулдашуу боюнча мыйзамда белгиленген тартипте Ишкананын иштеши үчүн зарыл болгон жабдууларды жана материалдарды, анын ичинде чет өлкөдөн сатып алууга;

- Ишкананын социалдык базасын өнүктүрүүгө;

- турмуш тиричилик таштандыларын жана көчөдөгү таштандыларды ташуу, айылдарды санитардык тазалоо, ошондой эле башка келишимдер боюнча юридикалык жана жеке жактарды субподрядчик катары коомдун чегинде тартууга; колдо болгон каражаттар, анын ичинде сезондук жумуштарды аткаруу үчүн;

- өз компетенциясынын чегинде укуктук актыларды жана аракеттерди (бүтүмдөрдү) түзүүгө, келишимдерди түзүүгө ;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте; менчик ээсинин макулдугу менен чарба жүргүзүүдө турган имараттарды, курулмаларды, жабдууларды, транспорт каражаттарын, инвентарларды жана башка материалдык баалуулуктарды юридикалык жана жеке жактарга убактылуу пайдаланууга берүүгө ;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте менчик ээсинин макулдугу менен жабдууларды, транспорт каражаттарын, инвентарларды жана башка мүлктөрдү ижарага берүүгө жана юридикалык жана жеке жактар менен тиешелүү ижара келишимдерин түзүүгө;

19. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте коюлган милдеттерди аткаруу үчүн Ишкана төмөнкүлөргө милдеттүү:

- жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы менен Ишкананын ортосундагы муниципалдык буйрутманы аткаруу келишиминде белгиленген тапшырмалардын, иш-чаралардын аткарылышын камсыз кылууга;

- Ишкананын өндүрүштүк программасын жыл сайын иштеп чыгууга жана аткарууга;

- чарбалык башкаруу укуктарынын негизинде жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынан коомго өткөрүлүп берилген муниципалдык менчиктин натыйжалуу пайдаланылышын, сакталышын жана эксплуатациялоо мүнөздөмөлөрүн камсыз кылууга;

- коомдун финансылык ресурстарын натыйжалуу пайдаланууну жана максаттуу багытталышын камсыз кылууга;

- бардык кызматкерлер үчүн коопсуз эмгек шарттарын камсыз кылууга жана алардын ден соолугуна жана эмгекке жөндөмдүүлүгүнө келтирилген зыян үчүн мыйзамда белгиленген тартипте жоопкерчилик тартууга;

- Ишкананын кызматкерлерин милдеттүү социалдык камсыздандырууну камсыз кылат;

- кызматкерлердин айрым категорияларын ысык тамак менен, же ысык тамак үчүн компенсация, атайын кийим менен камсыз кылууга;

- көрсөтүлгөн кызматтардын наркын эсептөөдө Ишкананын кызматкерлерин социалдык жактан колдоого, санитардык-курортук дарылоого чыгымдарды камтыйт;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органына аткарылган иштер жөнүндө өз убагында отчет берүүгө;

- жергиликтүү кеңештин же жергиликтүү кеңештин айрым депутаттарынын суроо-талабы боюнча Ишкананын иши жөнүндө маалымат берүүгө;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте жана өлчөмдөрдө салыктарды жана башка төлөмдөрдү өз убагында жана толук төлөөгө;

20. Ишкананын кызматкерлеринин эмгек жана эс алуу тартиби, аларды социалдык камсыздоо, социалдык камсыздандыруу Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдары менен жөнгө салынат.

21. Ишкана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карыздары боюнча жооп бербейт, ал эми жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары Ишкананын карыздары боюнча жооп бербейт.

22. Ишкана, эгерде бул Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Уставга карама-каршы келбесе, менчик ээси менен макулдашуу боюнча ушул Уставда каралбаган башка укуктарга жана милдеттерге ээ болушу мүмкүн.

§ 4. Ишкананын менчиги жана финансылык каражаттары

23. Ишкананын мүлкү негизги жана жүгүртүү каражаттарынан турат.

24. Ишкана негизги фонддорго өзүнүн мүлктүк укуктарына ээ боло албайт, буга Ишкананын ишмердүүлүгү үчүн пайдаланылуучу аз баалуу объектилерден башкасы.

25. Ишкана пайдаланууда чарба жүргүзүү укугунда муниципалдык менчикти, ошондой эле жеке жана юридикалык жактардын ижара укугунда жеке менчигине ээ.

26. Мүлк чарба жүргүзүү укугунда болот жана Ишкананын муниципалдык менчигинин реестринде жана анын өз алдынча балансында чагылдырылат.

27. Ишкана, мүлк ээсинин макулдугусуз, өзүнө чарба жүргүзүү укугунун негизин ээлик кылган кыймылсыз мүлктү сатууга, аны ижарага берүүгө, күрөөгө коюуга,

аны чарбалык коомдордун жана шериктиктердин уставдык капиталына салым (үлүш) катары киргизүүгө же бул мүлктү башка жол менен тескөөгө укугу жок.

28. Ишканага чарба жүргүзүү укугунда бекитилип берилген мүлккө укук А/Ө менен Ишкананын ортосундагы келишимдин негизинде мындай мүлк өткөрүлүп берилген учурдан тартып келип чыгат.

29. Ишкананын чарбалык карамагындагы мүлктү пайдалануудан алынган продукциялар жана кирешелер, ошондой эле алынган пайданын эсебинен ал тарабынан сатып алынган мүлк муниципалдык менчик укугундагы мүлк болуп саналат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун карамагына берилет. мамлекеттик орган.

30. Ишкана өзүнүн мүлкүнүн бир бөлүгүн ага (туунду ишкана) өткөрүп берүү жолу менен юридикалык жак катары башка ишкана түзүүгө укугу жок.

31. Ишкана кирешелерден жана чыгашалардан турган бюджетти өз алдынча түзөт.

32. Муниципалдык ишкананын киреше булактары болуп төмөнкүлөр саналат:

- 1) Жергиликтүү бюджеттин эсебинен жергиликтүү өз алдынча башкаруунун муниципалдык заказын ишке ашыруу үчүн акы төлөө;
- 2) Жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүнүн айрым топторуна жардам көрсөтүү жөнүндө жергиликтүү кеңештин чечимине байланыштуу пайда болгон кызмат көрсөтүүнүн бирдигине Ишкананын чыгымдарынын ордун толтуруу катары жергиликтүү бюджеттен төлөнүүчү субсидиялар;
- 3) Жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилген тарифтер боюнча жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүнүн алкагында жеке жана юридикалык жактарга кызмат көрсөтүүдөн түшкөн акча каражаттары;
- 4) жергиликтүү кеңештин чечими менен бекитилген баалар боюнча жеке жана юридикалык жактарга кошумча коммерциялык кызматтарды көрсөтүүдөн түшкөн акча каражаттары;
- 5) Жергиликтүү жамааттын экономикалык жана социалдык маселелерин чечүүнүн алкагында жеке жана юридикалык жактар тарабынан көрсөтүлүүчү донордук, демөөрчүлүк жардам.

33. Ишкана мыйзамда белгиленген салыктарды төлөгөндөн кийин ишкананын карамагында кала турган өндүрүштүк иштин натыйжаларын, өндүрүлгөн продукцияны, алынган таза пайданы өз алдынча башкарат.

34. Коомдун карамагында калган таза пайда коом тарабынан иш программасына жана коомдун жамааттык келишимине ылайык пайдаланылат.

§5 . Ишкананы башкаруу

35. Ишкананын жогорку башкаруу органы жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы тарабынан сунушталган уюштуруучу болуп саналат, ал Ишкананын ишине жалпы жетекчиликти жана координациялоону жүзөгө ашырат.

36. Муниципалдык ишкананы түзүү, аны кайра уюштуруу жана жоюу, ошондой эле муниципалдык менчикти ага чарба жүргүзүүгө берүү жөнүндө чечимди жергиликтүү кеңеш кабыл алат.

37. Муниципалдык ишканага карата жергиликтүү кеңештин компетенциясына ошондой эле төмөнкүлөр кирет:

- жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүнүн алкагында кызмат көрсөтүүлөргө, ошондой эле муниципалдык менчикти пайдалануу аркылуу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ыйгарым укуктарынын чегинде көрсөтүлүүчү башка кызматтарга тарифтерди жана ченемдерди бекитүү;

- муниципалдык ишканалардын ишине тиешелүү жергиликтүү ченемдик укуктук актыларды жана укуктук актыларды бекитүү;

- муниципалдык ишкананын ишин субсидиялоонун эсебинен каржылоо жөнүндө чечимдерди кабыл алуу, ошондой эле кызмат көрсөтүүнүн бирдигине субсидиялардын өлчөмүн жана субсидиялардын жалпы көлөмүн бекитүү;

- муниципалдык ишкананын иши жана жергиликтүү кеңештин чечими менен бекитилген жергиликтүү ченемдик укуктук актылардын жоболорунун аткарылышы жөнүндө маалыматты угуу.

38. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын муниципалдык ишканага карата компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

- муниципалдык ишкананын уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү;
- директорду, директордун орун басарын жана башкы бухгалтерди дайындоо
- штаттык таблицаны бекитүү;
- кызмат көрсөтүүлөрдүн, жумуштардын жана товарлардын көлөмүн өндүрүүгө муниципалдык заказды түзүү;

- муниципалдык ишкананын кирешелерин жана чыгашаларын (ишкананын бюджетин) бекитүү;

- муниципалдык ишкананын өзүнүн иши жөнүндө отчетун угуу жана чечим кабыл алуу;

- муниципалдык ишкананын өндүрүштүк программасын бекитүү;
- контракттык кызматкерлердин эмгек акысын белгилөөнүн тартибин аныктаган тиешелүү ченемдик укуктук актынын негизинде эмгек акы төлөөнүн формасын жана системасын бекитүү;

- директордун, директордун орун басарынын жана башкы бухгалтердин эмгек акысын бекитүү;

- муниципалдык ишкананын ишин контролдоо, ал төмөнкүлөрдү контролдоону камтыйт: (1) өндүрүштүк программанын аткарылышын, (2) ишкананын ишинин натыйжалуулугунун белгиленген көрсөткүчтөрүнө жетишүүсүн, (3) финансылык тартиптин аткарылышын.

39. Ишканага учурдагы жетекчиликти жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын жетекчиси кызмат ордуна дайындайт жана бошотот

40. Директор Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген укуктарга, милдеттерге ээ, жоопкерчилик тартат жана ушул Уставдын жана директор менен жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын ортосунда түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде иш алып барат.

41. Ишкананын директору:

- Ишкананын ишин жетектейт;
- А/Ө алдында отчет берет жана Ишканага жүктөлгөн милдеттердин аткарылышы жана анын ишинин натыйжалары үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

- А/Өнүн чечимдеринин, тапшырмаларынын, ошондой эле жергиликтүү кеңештин чечимдеринин аткарылышын камсыздайт;

- коомдун атынан ишеним катсыз аракеттенет, бардык мамлекеттик органдарда жана уюмдарда анын таламдарын коргойт, келишим түзөт, ишеним каттарды берет, банктык эсептерди ачат, банктык, финансылык документтерге жана келишимдерге кол коет, каражаттарды тескөө укугунан пайдаланат;

- өз компетенциясынын чегинде Ишкананын бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат, көрсөтмөлөрдү берет жана алардын аткарылышын текшерүүнү уюштурат;

- Ишкананын орун басарларынын, башкы бухгалтеринин, кызматкерлеринин ыйгарым укуктарын аныктайт;

- эмгек келишимин түзүү аркылуу Ишкананын кызматкерлерин кызматка дайындайт жана бошотот;

- Ишкананын кызматкерлерин эмгекке стимулдаштыруу, сыйлоо жана тартиптик жоопкерчиликке тартуу боюнча чараларды көрөт;

- жеке жана юридикалык жактар менен жарандык-укуктук келишимдерди түзүүгө укуктуу (келишим боюнча келишим, акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүү жөнүндө);

- мыйзамдар, рыноктук шарттар, эмгек шарттары жана башкалар өзгөргөн учурларда ушул Уставга өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органына сунуштарды киргизет;

- жалпысынан коомдун иши үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

- Ишкананын милдеттерин жана функцияларын аткаруу үчүн зарыл болгон башка аракеттерди жасайт.

42. Ишкананын директору башка юридикалык жактын уюштуруучусу (катышуучусу) болууга, мамлекеттик органдарда, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызмат ордун ээлөөгө жана башка акы төлөнүүчү иш менен алектенүүгө, окутуучулук, илимий жана башка чыгармачылык иштен тышкары, ишкердик менен алектенүүгө укугу жок.

43. Уюштуруучу төмөндөгү себептер болгон учурда Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин талаптарына ылайык Ишкананын директорун жазалайт же ээлеген кызматынан бошотот:

- эмгек тартибин бузуу;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын бузган негизсиз чечимдерди кабыл алуу;

- мыйзамсыз аракеттерден улам Ишканага зыян келтирүү;

- өндүрүштүк программада, Ишкананын иш планында көрсөтүлгөн тапшырмаларды, чараларды себеби жок аткарбай коюу;

- Кыргыз Республикасынын Эсеп палатасынын же ишкананын финансылык ишин текшерүүгө укуктуу башка органдардын текшерүү актылары менен ырасталган финансылык тартипти бузуу;

- Ишкананын кызматкеринин этикасын бузганда.

44. Директордун орун басары жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы тарабынан кызматка дайындалат жана кызматтан бошотулат.

Директордун орун басары :

- Ишкананын компетенциясына кирген маселелер боюнча чечимдерди кабыл алууга катышат, директор менен анын орун басарынын ортосундагы милдеттерди бөлүштүрүүгө ылайык өзүнө берилген ыйгарым укуктардын чегинде Ишкананын ишин жетектейт ;

- директор жок болгон учурда (убактылуу эмгекке жарамсыздык, командировка ж.б.) же директордун ыйгарым укуктары токтотулган учурда анын ыйгарым укуктарын убактылуу жүзөгө ашырат.

45. Директор жок болгон учурда Ишкананын финансылык документтерине кол коюу укугу директордун бул жөнүндө тиешелүү буйрутунун негизинде директордун орун басарына өтөт.

46. Ишкананын директору жана башкы бухгалтери бухгалтердик эсептин тууралыгы жана Ишкананын финансылык каражаттарынын жана мүлкүнүн максаттуу пайдаланылышы үчүн жоопкерчилик тартышат. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык толук материалдык жоопкерчилик тартат.

§6. Коомдун Уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүнүн тартиби

47. Ушул Устав мамлекеттик тилде эки нускада түзүлдү, бирдей юридикалык күчкө ээ. Ушул Уставдын көчүрмөлөрү коомдо жана Уюштуруучуда сакталат.

48. Мамлекеттик каттоодон өткөндөн кийин Ишкана бир жумалык мөөнөттө Уюштуруучуга Ишкананын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрүн берүүгө милдеттүү.

49. Ушул Уставга өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү боюнча сунуштар Ишкананын уюштуруучусунан же жетекчисинен болушу мүмкүн. Ушул Уставга өзгөртүүлөр жана толуктоолор Уставдын жаңы редакциясы түрүндө киргизилиши мүмкүн.

§7. Ишкананы кайра уюштуруу жана жоюу

50. Ишкананы кайра уюштуруу (курамына кирүү, кошуу, курамынан чыгуу, ажыратуу, кайра түзүү) жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын демилгеси жана жергиликтүү кеңештин чечими боюнча жүргүзүлөт.

51. Ишкананы жоюу жергиликтүү кеңештин чечими же соттун чечими боюнча жүргүзүлөт.

52. Жоюу комиссиясын түзүүнүн тартиби Ишкананы жоюу жөнүндө чечим кабыл алынганда аныкталат.

53. Жоюу комиссиясы дайындалган учурдан тартып ага Ишкананын иштерин башкаруу боюнча ыйгарым укуктар өтөт.

54. Жоюлуп жаткан коомдун атынан сот бийлигинде жоюу комиссиясы иштейт.

55. Жоюу комиссиясы коомду жоюу жөнүндө басма сөздө билдирүү жарыялайт, анда кредиторлордун талаптарын коюнун тартибин жана мөөнөттөрүн көрсөтөт, кредиторлорду аныктайт, алар менен эсептешүүлөрдү жүргүзөт, дебитордук карыздарды өндүрүү боюнча чараларды көрөт, ошондой эле кредиторлорго жазуу жүзүндө билдирет. коомду жоюу, жоюу балансын түзөт жана уюштуруучуга анын ыйгарым укуктуу органына бекитүүгө берет.

56. Коомду жоюу аяктады деп эсептелет, ал эми бул жөнүндө юридикалык жактардын бирдиктүү мамлекеттик реестрине жазуу киргизилгенден кийин коом өз ишин токтотот.

57. Кредиторлордун талаптары канааттандырылгандан кийин калган коомдун мүлкү жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органына (уюштуруучуга) өткөрүлүп берилет, ал ушул мүлккө карата укуктарга же коомго карата милдеттенмелик укуктарга ээ.

58. Коом кайра уюштурулган же жоюлган учурда бошотулган кызматкерлерге компенсациялар, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка жеңилдиктер жана кепилдиктер төлөнөт.

59. Ишкананын ишмердүүлүгүнүн жүрүшүндө пайда болгон документтер "Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык пайдаланылат жана сакталат.

**Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун
аткаруу органынын жетекчиси**



Ш.Р.Джумбаев

Ш.Р.Джумбаев